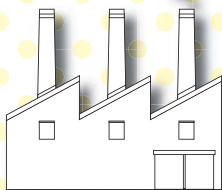
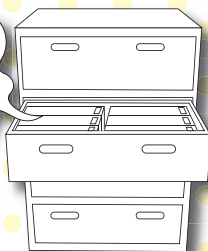


古い図面の劣化が心配で...



書庫へ取りに行くのが面倒...



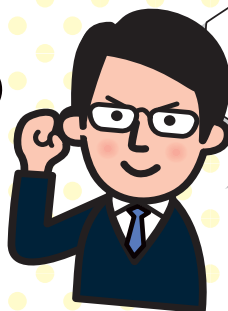
書類の電子化

お悩み解決BOOK

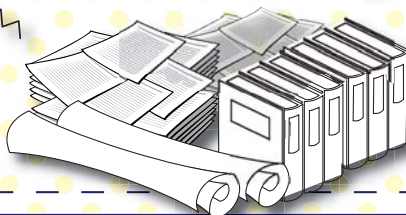
会社の資産を
しっかり
管理したい...



不安やお悩みを
ズバツと解決!
実績事例も
ご紹介します!



スペースを有効活用したい!!



よくある
お悩み

1

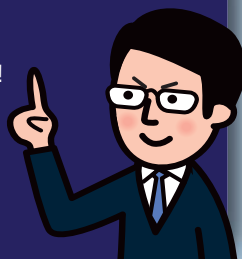
必要性はわかっているけれど、 何から手をつければ よいかわからない!

倉庫に眠っている古い図面の山…。
電子化の必要性はわかっているけれど、
そもそも管理ができていないし、サイズも種類もバラバラ…。



解決
します!

対象**図面の整理**や、枚数やサイズ、種類の**集計業務**
など、煩わしい事前作業から当社へお任せください!
当社では、紙図面だけでなく、**APカード**や
16mm・35mmフィルム等の電子化も対応可能です。



よくある
お悩み

2

経年劣化が進んだ書類、 電子化後の仕上がり 品質が気になる…

文字のカスレや書類の汚れ、破損など、書類によって
保存状態が異なっており、電子化したものの、活用できる
仕上がりになるのか気になります。



解決
します!

一枚一枚状態の異なる書類に対し、電子データ上で
濃度調整や汚れを消す作業を行います。
実作業に入る前に、実際の図面をお借りして
テストサンプルを作成致します。
品質にご納得して頂いた上で進めることができます。



よくある
お悩み



3

予算建てをしようにも、 費用の見当がつかない!

キャビネットに入りきれない程の書類を整理したいけれど、
上長へ申請を挙げようにもいったい費用がいくらかかるのか
想像もつかない…。

解決
します!

当社ではお客様のご予算に沿って中長期的に作業を
進めていくことができます。

例えば、一か月の予算内に収めたいというご要望で
あれば、**作業プランを策定**し、それに沿って進めて
いくような、**無理のないご提案**を致します。



よくある
お悩み

4

会社の大事な資料、 セキュリティ面は 大丈夫なの?



会社にとって重要機密が載った書面。
外部へ持ち出すことで万が一の情報漏洩のリスクが…。
信頼のおける業者へ依頼したい…。

解決
します!

社内一貫体制の当社は、入退室管理や運搬時の
セキュリティボックスなど、**万全の管理体制**で作業を
行っています。また、当社は1970年の創業以来、
トヨタグループ様を中心とした数多くの製造業の
お客様と取引を重ねてまいりました。その中で培って
きたお客様からの「**信頼**」が、何よりも「**安心**」の証です。



オプション

お客様のご要望に合わせて、+αのご提案が可能です。

例えば…

OCR化

電子化したPDFをOCR（文字認識）化することで、文字検索機能を付与することができます。

あいうえお
かきくけこ
ABCDEF
GHIJKL
MNOPR
123456789



廃棄処分

裁断・溶解・焼却など、各種廃棄処分のご要望にもお応えできます。
マニフェスト（証明書）を発行することもできます。



管理システム

電子化したデータの管理システムをご提案することもできます。



豊富な経験を元に、企業ごとのご要望に沿った最適な解決策をご提案します。

創業1970年

50年の実績

製造業の取引企業

200社以上

官公庁の取引先

20箇所以上

設備保有台数

20台

※2020年2月末時点での実績です。

営業品目

- オンデマンド印刷、バリアブル印刷
- ビジネスサポートサービス
- ディスプレイ作成サービス
- コピーサービス
- スキャニングサービス
- CD、DVDコピーサービス
- データ出力サービス
- 製本サービス
- Tシャツ印刷サービス
- BIGカラー（コピー・データ出力）
- ラミネート（パウチ）加工サービス

解決事例紹介

お客様：自動車部品メーカー様

対象物：機械設備図面

問題点

電子化を行うにあたり、まとまった予算が取れず、また、機密情報の漏洩を防ぐ為に、社内内製でスタート。担当スタッフを配置しましたが、機械に不慣れであったりホチキスを取り除く等想定外の細かい作業が多く、計画通りに作業が進みませんでした。また、作業スタッフが判断に迷うことも少なくなく、都度担当部署へ確認を取っていました。また作業スタッフの管理が大変でした。

解決策

- **予算面の課題**
予算に収まるような年間作業計画を策定。具体的には、月に二回引き取り・返却を繰り返して進行了しました。
- **機密漏洩面の課題**
機密保持契約書を作成し締結しました。
- **実作業面の課題**
判断基準を明確化できるように作業手順書を作成し、お客様と共有しました。

お客様の声



- 単純作業に見えて実は細かな作業が多く、内製化ではなかなか思うように進みませんでした。やはりプロにお任せした方が結果的に良かったと実感しました。
- 作業計画書に基づいて進行了したので、途中で急に必要となった図面があっても、今どこにあってどのような状況なのか分かっていたので迅速に手元に戻してもらうことができ、大変助かりました。
- 作業手順書をもらっていたので、納品後の社内チェックをスムーズに行うことができ、その後の追加の依頼もしやすかったです。

お客様：自治体水道局様

対象物：河川管理施設の設計資料

問題点

施設には多種多様な業者が関わっており、資料が紙や電子データなどで混在していました。その為、目的の資料を取り出すのに2~3日要することもありました。また、設計資料は各河川管理施設に保管しておかなければならず、その資料を確認したい場合は現地まで出向かなければいけませんでした。

解決策

- **手間と時間の課題**
紙資料を全て電子化し、既にある電子データと共にサーバー内に一元管理しました。点在していた資料を施設ごとにまとめることで、必要な書類を取り出しやすくなるように工夫しました。

お客様の声

- 電子化してサーバー内で一元管理できたことで、必要な書類を取り出す時間が劇的に改善できました。
- 作業後の図面の廃棄まで依頼することができて、大変助かりました。おかげで、紙資料を保管していたスペースを他の用途に活用できるようになりました。



お問い合わせは

0566-22-7358

<http://www.yutakacopy.com>

お気軽にご連絡ください



YUTAKA COPY
Just In Time

ユタカコピー株式会社

〒448-0034 愛知県刈谷市神明町8丁目203番地

ユタカコピー

検索